

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ
детский сад № 30 «Лучик»
Протокол № 4 от 21.05.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МАДОУ
детский сад № 30 «Лучик»
№ 55 о/д от 23.05.2014 г. г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
и платных дополнительных услуг (не предусмотренных установленным
муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на
возмещение затрат)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 «Лучик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», и руководствуясь Приложением 1 к приказу и.о. начальника Управления О и ПО от 12.07.2012 года № 07-01-05-473 «Методика формирования цены платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, Лицензией, Уставом Учреждения в котором предусмотрены виды данной деятельности.

1.2 Положение является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг (не предусмотренных установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат) (далее по тексту – дополнительные услуги) в учреждении.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги «обучающемуся»;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение (далее-договор);

«Платные дополнительные услуги» - осуществление деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

«Присмотр и уход за детьми» - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные дополнительные услуги (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат) по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

1.5. К платным дополнительным услугам по осуществлению присмотра и ухода за детьми относятся:

- группа кратковременного пребывания (до 5-ти часов пребывания);
- группа сокращенного дня (до 10-ти часов пребывания).

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Дополнительные услуги или иные услуги в соответствии со ст. 16 закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия «Заказчика» (законного представителя «Обучающегося»).

1.7. Отказ «Заказчика» (законного представителя «Обучающегося») от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема, предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которое Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.9. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию общеразвивающей программы, режиму дня, определяются по соглашению сторон.

1.10. «Исполнитель» обязан обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объёме и в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.

1.11. Платные дополнительные услуги предоставляются «Заказчику» (законному представителю) «Обучающегося» в Учреждении, расположенном по адресу г.Чайковский, ул. Горького 9, на основании Лицензии на право ведения

образовательной деятельности от 24.12.2014 г., серия 59Л01 № 0001573, регистрационный № 3766 и приложением № 1 к лицензии, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

2 Цели и задачи

2.1 Дополнительные образовательные услуги предоставляются в целях полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей), а также **неорганизованных детей** и их родителей.

2.2 Более полного удовлетворения запросов жителей г. Чайковский в сфере образования, на основе расширения спектра дополнительных услуг.

2.3 Создание максимально возможных благоприятных условий, способствующих успешной адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.

3. Информация о платных дополнительных услугах

3.1. «Исполнитель» Учреждение до заключения договора и в период его действия:

3.1.1. предоставляет «Заказчику» (законному представителю «Обучающегося») достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

3.1.2. доводит до «Заказчика» путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» следующие сведения:

- а) наименование и место проведения платной дополнительной услуги;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения платной дополнительной образовательной услуги;
- в) уровень и направленность реализуемой платной дополнительной образовательной услуги, формы и сроки их освоения;
- г) перечень платных дополнительных услуг, оказываемых с согласия «Заказчика», порядок их предоставления.
- д) стоимость платной дополнительной услуги, оказываемой по договору и порядок оплаты;
- е) порядок и требования к приему ребенка в Учреждение;
- ж) нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления дополнительных услуг;

3.2. «Исполнитель» МАДОУ детский сад № 30 «Лучик» на информационном стенде предоставляет «Заказчику» для ознакомления:

- а) Устав МАДОУ детский сад № 30 «Лучик»;

б) лицензию на право ведения образовательной деятельности от 24.12.2014 г. серия 59Л01 № 0001573 рег. № 3766 и приложения к ней на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию;

в) другие документы, регламентирующие организацию платной дополнительной услуги;

г) адрес и телефон учредителя Управления О и ПО;

д) образец договора об оказании платной дополнительной услуги;

е) калькуляцию на платную дополнительную услугу;

ж) перечень дополнительных услуг.

4. Порядок заключения договоров

4.1. «Исполнитель» МАДОУ детский сад № 30 «Лучик»:

4.1.1. обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем;

4.1.2. не вправе оказывать предпочтение одному «Заказчику» перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между «Исполнителем» МАДОУ детский сад № 30 «Лучик» и «Заказчиком» о предоставлении платных дополнительных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес) «Исполнителя»;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Заказчика»;

в) сроки оказания услуг;

г) уровень и направленность реализуемой платной дополнительной услуги, формы и сроки ее освоения, полная стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой платной дополнительной услуги;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «Исполнителя», его подпись, а также подпись «Заказчика».

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте «Исполнителя» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой - у «Заказчика».

4.5. Дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между «Исполнителем» и «Заказчиком» услуг.

5. Перечень платных дополнительных услуг и порядок их предоставления

5.1. «Исполнитель» вправе оказывать дополнительные услуги предусмотренные Уставом и Лицензией по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- познавательно-развивающее;

- группы кратковременного пребывания;
- группы сокращенного дня.

5.2. В МАДОУ детский сад № 30 «Лучик» на платной основе создается группа сокращенного дня «Малышок» по осуществлению присмотра и ухода за детьми (с 1,5 до 3-х лет), не предусмотренная установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Указанная группа осуществляют свою деятельность в период обозначенный условиями договора.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги со стороны. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работник.

5.4. Присмотр и уход за детьми в группах на платной основе проводится в строгом соответствии с утверждённым заведующим МАДОУ детский сад № 30 «Лучик» режимом дня и планом работы, требований санитарных норм и правил, соблюдением необходимых безопасных условий.

6. Организация платных дополнительных услуг

6.1. Для оказания платных дополнительных услуг в Учреждении «Исполнителю» необходимо:

6.1.1. создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

6.1.2. изучить спрос на платные дополнительные услуги, определить предполагаемый контингент воспитанников;

6.1.3. сформировать нормативно-правовую базу для оказания платных дополнительных услуг;

6.1.4. заключить договор с «Заказчиком» на оказание платных дополнительных услуг, в каждом случае персонально, на определенный срок, в которых определяются обязанности и права «Исполнителя» и «Заказчика» (законных представителей) ребенка, условия расторжения договора, срок действия договора;

6.1.5. в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости дополнительной услуги;

6.1.6. договора являются отчетным документов и хранятся не менее 5 лет;

6.1.7. издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных услуг, утвердить график работы работников предоставляющих услуги, калькуляцию на услугу, штатное расписание, план, должностные инструкции, режим дня и т.д.;

6.1.8. заключить трудовые соглашения со специалистами на предоставление услуг;

6.2. Образовательное учреждение осуществляет управление и контроль над проведением платных дополнительных услуг.

6.3. Платные дополнительные услуги предоставляются детям в возрасте с 1,5 до 7 лет.

7. Порядок комплектования групп платных дополнительных услуг.

7.1. В группу сокращенного дня «Малышок» принимаются дети по заявлениям родителей (законных представителей) не посещающие детский сад и не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. Комплектование группы сокращенного дня проводится на 1 число каждого месяца на основании договоров, заключённых Учреждением с родителями (законными представителями) детей.

7.3. Наполняемость группы сокращенного дня в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации режима дня, требований санитарных норм и правил может составлять от 10 до 15 человек.

7.4. Количественный и списочный состав группы, утверждается приказом заведующего Учреждения ежемесячно.

8. Управление ведением платных дополнительных услуг

8.1. Руководство ведением платных дополнительных услуг осуществляет заведующий Учреждения.

8.2. Заведующий Учреждения:

8.2.1. принимает решение об организации платных дополнительных услуг на основании изучения спроса населения;

8.2.2. формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Учреждения с целью обеспечения деятельности групп платных дополнительных услуг;

8.2.3. заключает дополнительные соглашения (договора) с педагогами и родителями (законными представителями) детей и назначает работников Учреждения на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных дополнительных услуг;

8.2.4. определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения обеспечивающих деятельность групп платных дополнительных услуг;

8.2.5. издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных услуг, утверждает график работы педагогов, режим дня группы, план, калькуляцию предоставления платных дополнительных услуг, перечень платных дополнительных услуг.

8.2.6. предоставляет для проведения дополнительной услуги помещение, оборудование.

8.2.7. контролирует качество предоставления дополнительной услуги.

8.2.8. определяет возможность индексировать размер платы за услугу в связи с инфляционными процессами, с предупреждением родителей за 10 дней.

8.3. Организация деятельности групп платных дополнительных услуг возлагается на старшего воспитателя.

8.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных дополнительных услуг по соответствующим направлениям:

8.4.1. разрабатывает на основании действующих санитарных норм и правил, методических рекомендаций и представляет для утверждения в установленном порядке план, режим дня;

8.4.2. осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров;

8.4.3. организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в режиме дня, повышения эффективности и качества услуги по присмотру и уходу за детьми;

8.4.4. организует присмотр и уход за детьми в группах платных дополнительных услуг в соответствии с утверждённым режимом дня и планом;

8.4.5. контролирует необходимые безопасные условия проведения режима дня в группах платных дополнительных услуг;

8.4.6. осуществляет контроль над соблюдением режима дня, санитарных норм и правил в группах.

8.4.7. обеспечивает замещение работы педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения, Методикой формирования цены платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, утверждённых приказом Управления О и ПО от 12.07.2012 года № 07-01-05-473, Положением об использовании внебюджетных средств, Положением о группах кратковременного пребывания и сокращённого дня и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение следующей финансовой документации возлагается на главного бухгалтера Учреждения:

9.2.1. составление перечня услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;

9.2.2. составление калькуляции на каждый вид услуги;

9.2.3. составление тарификации и штатного расписания педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных услуг;

9.2.4. контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных дополнительных услуг, идущих на заработную плату работников и развитие Учреждения;

9.2.5. организация работы по ведению учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению платных дополнительных услуг;

9.2.6. обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных дополнительных услуг;

9.2.7. обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов в местный бюджет, страховых взносов в государственные социальные фонды ПФР, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт предоставления платных дополнительных услуг;

9.2.8. осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности платных дополнительных услуг;

9.2.9. начисление заработной платы работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных услуг;

9.2.10. осуществление по поручению заведующего Учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных дополнительных услуг в соответствии с нормативными документами;

9.2.11. обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных услуг.

9.3. Стоимость оказываемых платных дополнительных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных услуг по соглашению между «Исполнителем» и «Заказчиком».

9.4. Размер стоимости платных дополнительных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в платных дополнительных услугах, с учётом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на материальные запасы;
- суммы начисленной амортизации оборудования;
- суммы начисленной амортизации здания;
- затраты на оплату труда обще-учрежденческого персонала.

10. Права и обязанности исполнителя и заказчика.

10.1. В договоре должны быть отражены права «Заказчика» услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных дополнительных услуг, соответствующих предмету договора;
- расторгнуть договор на оказание дополнительных услуг в любое время, возместив «Исполнителю» расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, для чего необходимо предоставить заявление в письменной форме за 10 дней до расторжения договора.

10.2. «Заказчик» обязан согласовывать все условия договора об оказании дополнительных услуг с «Исполнителем», принимать дополнительные услуги в

сроки и в порядке, предусмотренные договором, своевременно оплачивать оказанные дополнительные услуги.

10.3. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

10.4. Денежные средства перечисляются на лицевой счёт учреждения ежемесячно до 06 числа текущего месяца.

10.5. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через лицевой счёт, открытый в органе казначейства финансового управления.

10.6. «Заказчику» отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных дополнительных услуг, который (копия которого) предоставляется «Исполнителю».

10.7. Оплата услуг осуществляется «Заказчиком» в полном объёме независимо от количества дней, посещённых воспитанником платной дополнительной услуги в течение месяца.

10.8. При заключении договора «Заказчик» должен быть ознакомлен с Уставом, Положениями, калькуляцией на платную дополнительную услугу и другими нормативными актами и финансовыми документами определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг.

10.9. «Заказчик» обязан:

- посещать родительские собрания;
- заслушивать отчеты педагога о проделанной работе;
- соблюдать требования Учреждения, отвечающие Уставу и педагогической этике;
- своевременно сообщать об отсутствии ребенка;
- уведомлять администрацию учреждения о прекращении получения ребенком дополнительной услуги за 10 дней.

10.10. «Исполнитель» по требованию «Заказчика» услуги обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

10.11. «Исполнитель» вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе

10.12. «Исполнитель» обязан:

- предоставлять платную дополнительную услугу в соответствии с условиями договора;
- проводить дополнительную услугу в соответствии с режимом дня и планом;
- Заполнять таблицу посещаемости детей;
- организовывать дни открытых дверей для «заказчиков» (законных представителей), родительские собрания;
- проводить анкетирование родителей для определения удовлетворённости оказанной услуги;
- оформлять выставки, стенды и т.д.

11. Ответственность исполнителя и заказчика.

11.1. МАДОУ оказывает платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом МАДОУ и договором с «Заказчиком».

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатков в оказании платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, «заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.4. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.5. Если «Исполнитель» своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг «Заказчик» вправе по своему выбору:

- назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

11.6. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

11.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель МАДОУ детский сад № 30 «Лучик», а так же Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.