

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 21.05.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
детский сад № 30 «Лучик»
№ 51/од от 21.05.2014 г. г.



ПРАВИЛА

приема воспитанников Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Лучик»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», «Положением о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.04.2013 г. № 1045.

1.2 Настоящие Правила регламентирует правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Лучик» (далее - Учреждение)

1.3 Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме воспитанника в учреждение.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1 Прием детей в Учреждение осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенными для комплектования, и на основании направления, выданного в отделе дошкольного образования Управления О и ПО, согласно регистру, составленному по дате рождения ребенка.

2.2 Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставляются особые права при приеме

2.3 В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.3.1. дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 года № 151 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)

- 2.3.2. дети, родители (один из родителей), которых находятся на военной службе (в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащего»);
- 2.3.3. дети больные туберкулезом (в соответствии с законом Пермской области от 03.03.1995 г. № 155-23 «О защите населения от туберкулеза и противотуберкулезной помощи»);
- 2.3.4. дети прокуроров и следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 2.3.5. дети граждан, подвергшихся радиации (в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- 2.3.6. Дети сотрудников специальных сил по борьбе с терроризмом (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- 2.3.7. Дети судей, мировых судей (в соответствии с п.4 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 2.3.8. дети сотрудников полиции (в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2.3.9. дети сотрудников Государственной противопожарной службы (в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 2.3.10. дети погибших, пропавших без вести военнослужащих (в соответствии с Приказом Министерства обороны Российской Федерации от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
- 2.3.11. дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- 2.3.12. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с пунктом 136 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

2.3.13. дети из семей, находящихся в социально-опасном положении (далее - СОП), зарегистрированных на территории Чайковского муниципального района и стоящих на учете в реестре семей СОП Чайковского муниципального района (в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12.02.2013 года № 381 «О предоставлении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования» в Чайковском муниципальном районе);

2.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в группы комбинированной и компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (Законных представителей) на основании справки врача – специалиста (педиатра, офтальмолога, невропатолога) или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в группы компенсирующей направленности по коррекции речи на основании заключения психолого-медико-педагогической (логопедической) комиссии).

2.6. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей, длительной болезни ребенка) администрация Учреждения имеет право временно принять детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом отдела дошкольного образования Управления О и ПО.

2.7. Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) и приказа заведующего о приеме воспитанника.

3. Процедура оформления документов

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- Направления в Учреждение (путевка);
- Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- Заключения ПМПК;
- Заявления родителей (законных представителей);
- Документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)
- Свидетельства о рождении ребенка,
- Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждения здравоохранения. Представление результатов медицинского обследования в Учреждение производится после получения направления.

3.3. Результаты медицинского обследования должны быть заверены печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

3.4. При приеме ребенка в Учреждение в группу компенсирующей направленности дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При поступлении ребенка в Учреждение, направление регистрируется в книге учета движения воспитанников и заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. В Учреждении ведется книга учета движения воспитанников (далее Книга). Книга предназначена для регистрации направлений, информационных сведений о воспитанниках и родителей (законных представителей) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанника. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью Учреждения.

3.7. Заведующий Учреждением в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Зачисление детей в образовательное Учреждение осуществляется приказом заведующего Учреждением.

3.9. На основании предоставления родителями (законными представителями) документов заключается договор об образовании, который составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении.

4. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение

4.1. Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждение служат:

- Несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги.
- Отсутствие документов, подтверждающих право на посещение данного Учреждения.
- Заключение о медицинском состоянии ребенка не позволяет посещать Учреждение.
- Установленные нарушения приказа приема в Учреждении.